

**Государственное бюджетное учреждение –
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
муниципального района Борский Самарской области.**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПОРЯДОК

оказания услуг ранней помощи детям и их семьям

в «Кабинете ранней диагностики и

коррекции развития ребенка и его семьи»

в ГБУ ЦППМСП м.р. Борский.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Правительства Самарской области от 02 августа 2022 г. N 614 "Об отдельных вопросах организации работы по предоставлению услуг ранней помощи детям и их семьям в Самарской области".

1.2. Порядок устанавливает перечень услуг ранней помощи для детей, имеющих стойкие нарушения в развитии или риски возникновения нарушений, для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и их семей, требования к процессу их предоставления, продолжительности, условиям и формам предоставления услуги, а также результатам и показателям качества услуг.

2. Определение нуждаемости в услугах ранней помощи

2.1. Первый этап. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в «Кабинет ранней диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи» (далее КРД).

Для получения услуг ранней помощи родители (законные представители) ребенка могут обратиться в КРД лично или по телефону.

Обращение родителей (законных представителей) в КРД может осуществляться по рекомендациям врача детской поликлиники, родильного дома, направлению другого учреждения, либо по собственной инициативе.

Каждое обращение в КРД регистрируется в журнале обращений (Приложение 1), где назначается дата и время первичного приема ребенка и его родителей (законных представителей).

2.2. Второй этап. Проведение первичного приема и определение нуждаемости в услугах ранней помощи.

Первичный прием осуществляется специалистами КРД: психологом, логопедом и воспитателем, с целью определения актуального уровня и зоны ближайшего развития ребенка и определения нуждаемости в услугах ранней помощи.

Первичный прием ребенка осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2), согласия на обработку и передачу персональных данных (Приложение 3), в присутствии родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции по непосредственному уходу за ребенком, его воспитанию и развитию (воспитатель), действует на основании доверенности на предоставление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном)
- медицинской карты или выписки из истории развития ребенка (форма 112/у);
- копию свидетельства о рождении, СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка врача-специалиста (детского невропатолога, детского психиатра и др.) и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справку, подтверждающую инвалидность (при наличии);
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида (при наличии).

В рамках первичного приема осуществляются диагностические мероприятия и консультации родителей (законных представителей), а также изучение анамнеза ребенка, анализ

информации об условиях жизни и о семье ребенка, получаемых ребенком и семьей медицинских, психологических, педагогических и социальных услугах.

Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом (приложение 4).

По итогам первичного приема в зависимости от результатов диагностики специалисты принимают решение:

- о нуждаемости в услугах ранней помощи (если развитие ребенка не соответствует возрастной норме);
- о необходимости сопровождения развития ребенка и предоставлении консультационных услуг семье, если существует риск отставания в развитии;
- об отсутствии нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи (развитие ребенка соответствует возрастной норме).

В случае принятия решения об отсутствии нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи родителям (законным представителям) ребенка оказывается консультационная услуга по вопросу развития ребенка.

При определении риска отставания в развитии ребенка родителю (законному представителю) рекомендуется прийти на повторную консультацию через 3-6 месяцев для определения динамики в развитии ребенка.

В случае принятия решения о нуждаемости в услугах ранней помощи и согласии родителей (законных представителей) о получении услуг в КРД:

- заключается договор об оказании услуг ранней помощи (Приложение 5);
- проводится психолого-педагогический консилиум (далее ППк).

3. Зачисление ребенка в КРД

Зачисление ребенка на коррекционно-развивающие занятия в КРД осуществляется на психолого-педагогическом консилиуме, где определяется форма и направления работы специалистов с ребенком. Либо это индивидуальные занятия с разработкой индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП), либо это групповые занятия без разработки ИПРП, либо возможен смешанный вариант (индивидуальные занятия с каким-либо специалистом и групповые занятия). Все это прописывается в заключении ППк (Приложение 6).

4. Оказание услуг ранней помощи в КРД

4.1. Третий этап. Получения услуг ранней помощи в КРД. Оно может быть в одном из вариантов:

I вариант – получение услуг ранней помощи в форме индивидуальных занятий с разработкой ИПРП,

II вариант – получение услуг ранней помощи в форме групповых занятий без разработки ИПРП.

III вариант – получение услуг в смешанной форме с разработкой ИПРП для индивидуальных занятий.

Оказание услуг ранней помощи в рамках ИПРП

Определение ведущего специалиста.

Проведение оценочных диагностических процедур для составления ИПРП.

Разработка ИПРП специалистами ППк, привлекаемых к оценочным процедурам, совместно с родителями.

ИПРП составляется на небольшой срок 3-4 месяца (с сентября по декабрь, с января по май) и может быть пролонгирована при отсутствии критериев ее завершения.

ИПРП оформляется по форме согласно приложению 7.

Реализация ИПРП – поддержка комплексного развития ребенка и функционирования семьи в рамках реализации ИПРП в рамках реализации ИПРП ведущим специалистом в процессе консультирования родителей, а также в процессе совместной деятельности специалиста с ребенком.

Проведение итоговой оценки развития ребенка; оценка эффективности реализации ИПРП.

Принятие решения о пролонгации или завершении реализации ИПРП.

Содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

Консультирование родителей специалистами КРД.

- по развитию общения и речи ребенка в привычной для него среде, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации;
- по формированию социально-бытовых навыков ребенка;
- психологическое консультирование о закономерностях развития ребенка в раннем возрасте, об индивидуальных особенностях развития ребенка, задачах, направлениях и средствах развивающего взаимодействия взрослых с ребенком и т.д.

Оказание услуг ранней помощи без разработки ИПРП

Без разработки ИПРП специалисты КРД могут оказывать ребенку, нуждающемуся в услугах ранней помощи, и его семье групповых занятий и (или) консультаций.

4.2. Оказание услуг ранней помощи осуществляется непосредственно в ГБУ ЦППМСП м.р. Борский.

Для каждого ребенка ППк определяет ведущего специалиста, который координирует реализацию ИПРП, при необходимости выходит с инициативой на ППк с целью ее коррекции.

При оказании услуг ранней помощи специалисты ведут журнал, в котором отражают содержание текущей работы с ребенком и его семьей.

5. Завершение и досрочное прекращение оказания услуг ранней помощи в КРД

5.1. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в дошкольное образовательное учреждение и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 4-х лет (в случае отсутствия пролонгации ИПРП);
- ребенок достиг возраста 7 лет (в случае пролонгации ИПРП после 4 лет);
- письменный отказ родителей (законных представителей) от получения услуг в КРД;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

5.2. Услуги ранней помощи в КРД завершаются досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения психолого-педагогической помощи в другую организацию, осуществляющую такие услуги;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей).

6. Оценка эффективности реализации ИПРП

По окончании реализации ИПРП проводится итоговое обследование ребенка, на заседании ППк определяется уровень достижения целей ИПРП, эффективность реализации ИПРП ребенка.

На ППк выносятся решение:

- пролонгирование услуг ранней помощи;
- завершение услуг ранней помощи.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящий порядок вступает в силу с 3 апреля 2023 года и действует бессрочно до принятия нового порядка.

Журнал записи обращений в «Кабинет ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи»

№ п/п	Дата, время приема ребенка	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Контактная информация (телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка	Установленный Диагноз (при наличии)/ заключение ПМПК (при наличии)/ инвалидность (при наличии)	Запрос родителя (законного представителя) ребенка	Кто направил	Ф.И.О. спец-та, принявшего обращение

Все записи в Журнале записи ведутся четко и разборчиво. Следует избегать зачеркиваний и исправлений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

Герасименко О.С.

(Ф. И. О. родителя, законного представителя)

заявление.

Прошу оказать помощь моему (ей) сыну
(дочери) _____

_____ числа _____ месяца _____ года рождения в Кабинете ранней диагностики
и коррекции развития ребёнка и его семьи ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

В настоящее время ребенок _____

(посещает детский сад « _____ », воспитывается дома)

С Уставом, правилами внутреннего распорядка, локальными правовыми актами ГБУ
ЦППМСП м.р. Борский, регламентирующими организацию и осуществление деятельности
по предоставленной услуге, ознакомлен(а).

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
ребёнку специалистами Кабинета ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его
семьи.

Домашний адрес,
телефон _____

« _____ » _____
(подпись)

**Согласие
на обработку и передачу персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
проживающая(ий) по адресу _____

_____ как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

настоящим даю свое согласие на обработку и передачу ГБУ ЦППМСП м.р.Борский, директору Герасименко Ольге Сергеевне, 446660, Самарская область, Борский район, с.Борское, ул.Красноармейская, 57

моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для проведения диагностической и коррекционной работы с моим ребенком, обработки и использования фото-, видеоматериалов в профессиональной деятельности и распространяется на следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес проживания, контактные телефоны, e-mail, семейное положение, образование, место работы;

Фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении, СНИЛС, данные медицинской карты (анамнез и данные о состоянии здоровья) моего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и передачу данных в межведомственной информационной системе (ИС КРиА), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований федерального законодательства.

Я проинформирован(а), что служба ранней помощи будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

В случае не правомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20 ____ г. бессрочно.

_____ (Ф.И.О. давшего согласие)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Протокол первичного приема
Кабинета ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи***

Дано _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в том, что он(она) был(а) обследован(а) _____.

Заключение

_____.

Рекомендации

_____.

Председатель
ПП консилиума

(подпись) (расшифровка)

Члены ПП консилиума

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Родитель
(законный представитель)**

(подпись) (расшифровка)

*Оформляется на бланке учреждения.

**В случае несогласия родителя (законного представителя) заключение подписывается им с пометкой «Не согласен».

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

С. Борское

« ____ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской в лице директора Деминой Ольги Петровны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны и родитель (законный представитель)

_____,
ФИО

(далее – Заказчик), действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка

ФИО, год рождения

(далее – ребенок) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку от 2 месяцев до 4-х лет, имеющему проблемы в физическом и/или психическом развитии или в целях оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в структурном подразделении Исполнителя – Кабинете ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи (далее - КРД).

1.2. Исполнитель оказывает психолого-педагогические, логопедические услуги ребенку и семье в форме очных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с Уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получать услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика, свидетельства рождения ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы развития, активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
 - выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
 - бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение психолого-педагогических мероприятий: психолого-педагогическую диагностику и коррекционно-развивающую деятельность;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, образование, данные свидетельства о рождении, данные психолого-социально-педагогических исследований;
 - перечень действий с персональными данными:
 - получение персональных данных у субъекта персональных данных;
 - хранение персональных данных (в электронном виде на бумажном носителе)
 - обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы;
 - уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
 - смешанная обработка персональных данных: полученная в ходе обработки п/д информация передается по внутренней сети оператора;
 - передача п/д субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
 - обезличивание п/д при формировании статистической отчетности.
 - размещение на сайте центра, информационных стендах, групповые фотографии;
 - настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
 - предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
 - по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
 - направлять ребенка в целях соблюдения его интересов для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
 - не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
 - проводить психолого-педагогическое изучение общего развития ребёнка;
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребёнка и условиями его оптимального развития;
- создавать программы индивидуального сопровождения ребёнка и его семьи;
 - осуществлять подготовку ребёнка к переходу в другие структуры в соответствии с его индивидуальными особенностями в развитии;
 - принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.14,20 ФЗ от27.07.2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных»;
 - предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «_____» _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 4-х лет при сохранении проблем в психоречевом развитии ребёнка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
- по инициативе Заказчика;
- при достижении всех поставленных целей в индивидуальной программе развития;
- при достижении ребенком возраста 7 лет (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 4 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации индивидуальной программы развития.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями Сторон.

Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума

ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения:

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Образовательная программа:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации родителям:

Приложение: направления коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Информация понятна, изложена на доступном языке, получены ответы на интересующие вопросы

Родитель (законный представитель) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

ФИО ребенка _____

Возраст ребенка _____

Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС) _____

Планируемый срок реализации ИПРП: с _____ 20__ по _____ 20__

Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: _____

Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП _____

Периодичность занятий _____

Заключение невролога/психиатра/ПМПК: _____

Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, условия предоставления услуг

Место реализации ИПРП	на дому		в организации	
Форма реализации ИПРП	очно		дистанционно	
	индивидуально		семьей	в группе

Название услуги ИПРП	Направления работы	Коррекционно-развивающие задачи	Планируемый результат	Динамика		
				На начало программы	Промежуточная оценка	По завершению программы

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППк/руководитель службы)

Родитель (законный представитель)

(ФИО) _____
Подпись

(ФИО) _____
Подпись

Ведущий специалист (ФИО)

(ФИО) _____
Подпись

*Динамика развития ребенка (возможные варианты заполнения)
- не выполняет задание

- выполняет задание со значительной помощью
- выполняет задание с частичной помощью
- выполняет задание по подражанию
- выполняет задание по образцу
- выполняет задание по речевой инструкции
- выполняет задание самостоятельно, но допускает ошибки
- выполняет задание самостоятельно (без ошибок)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения:

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации родителям:

Приложение: направления коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы.

Председатель ППк

педагог-психолог _____ И.О. Фамилия

Члены ППк

Учитель-логопед _____ И.О. Фамилия

Воспитатель _____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Информация понятна, изложена на доступном языке, получены ответы на интересующие вопросы

Родитель

(законный представитель) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))