

**Государственное бюджетное учреждение -  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
муниципального района Борский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

протокол

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /О.С. Герасименко/

**Положение о кабинете ранней  
диагностики и коррекции развития  
ребёнка и его семьи**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 18.12.2021 № 3711 -р (далее - Концепция), и Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность кабинета ранней диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи (далее – КРД) по оказанию услуг ранней помощи детям и их семьям в ГБУ ЦППМСП м.р. Борский (далее – Центр), устанавливает перечень услуг ранней помощи для детей и их семей, требования к процессу их предоставления, продолжительности, условиям и формам предоставления услуг ранней помощи.

1.3. Деятельность КРД направлена на детей целевой группы и их семьи, в том числе дети от 0 до 4 лет III – V группы здоровья, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья (дети, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий), дети-инвалиды, дети с генетическими заболеваниями, дети группы риска (дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении).

1.4. В своей деятельности КРД руководствуется: международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления РФ, решениями Министерства образования и науки Самарской области, нормативно-рекомендательными материалами, допущенными Министерством образования РФ, Уставом ГБУ ЦППМСП м.р. Борский, данным Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности КРД**

2.1. Услуги ранней помощи предоставляются в целях:

- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее - ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышения компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включения ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- оказания содействия ребенку при адаптации в образовательной организации.

2.2. КРД осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение первичного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в КРД детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в КРД;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и
- физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах:
  - использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
  - поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
  - организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в КРД;
  - информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности КРД, включая просветительскую деятельность в сфере;
  - взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления, и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в КРД, а также для обеспечения комплексной помощи детям.

### **3. Организация деятельности КРД**

3.1. В целях оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в ГБУ ЦППМСП м.р. Борский в штатное расписание включена команда специалистов:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

3.2. Деятельность специалистов КРД регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик должностей специалистов.

В случае отсутствия в организации, оказывающей услуги ранней помощи, врача-педиатра и (или) врача-специалиста, иных специалистов, необходимых для обеспечения междисциплинарного подхода, родителями) законными представителями) представляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В кабинете ранней диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи:

- оборудуется рабочее место специалиста в сфере ранней помощи;
- проводится первичный прием и обработка первичного обращения родителей (законных представителей);
- осуществляется сбор и изучение анамнеза ребенка, анализ информации об условиях жизни и о семье ребенка, получаемых ребенком и семьей медицинских, психологических, педагогических и социальных услугах;
- проводится анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- осуществляется ведение учета детей целевой группы и их семей;
- организуется информационный обмен по детям целевой группы и их семьям на основании межведомственного запроса или в ИС КРиА.

3.3. Услуги ранней помощи детям и их семьям предоставляются при соблюдении следующих принципов:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей (законных представителей));
- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других, непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
- семейноцентрированности (специалисты организации, оказывающих услуги ранней помощи, содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, составление и реализацию ИПРП, а также в оценку её эффективности);
- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются детям и их семьям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этнокультурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);
- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);
- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);
- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

3.4. При получении услуг ранней помощи должны соблюдаться права детей и их семей.

3.4.1. Дети целевой группы имеют право на:

- получение всех услуг ранней помощи, указанных в ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в тех ЕЖС, в которые ребенок вовлечен;
- получение услуг ранней помощи ребенком в уважительной и отзывчивой манере;
- получение услуг ранней помощи ребенком с опорой на его ресурсы функционирования и его интересы;
- обеспечение поддерживающих влияний среды при получении услуг ранней помощи ребенком с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности.

3.4.2. Родители (законные представители) детей целевой группы имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи и перечне организаций, оказывающих услуги ранней помощи;
- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;

- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
- своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента проведения оценки, если ее результаты соответствуют критериям составления ИПРП;
- получения услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;
- участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3-4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;
- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;
- своевременное получение предварительного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки её эффективности;
- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;
- ознакомление с документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье, в том числе с результатами проведения оценочных процедур, ИПРП, протоколами приемов;
- обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

3.5. На сайте ГБУ ЦППМСП м.р. Борский в разделе КРД размещена следующая информация:

- положение о кабинете ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи;
- перечень услуг ранней помощи;
- порядок получения услуг ранней помощи;
- график работы.

3.6. Услуги ранней помощи предоставляются в следующих формах:

- в организации;
- в очной форме;
- индивидуально, в том числе при консультации родителей;
- в группе, в том числе в детско-родительских группах.

3.7. Услуга ранней помощи предоставляется с учетом потребностей ребенка и семьи на основании разработанной ИПРП, а также без разработки ИПРП в виде консультаций.

3.8. Услуга ранней помощи может оказываться одновременно двумя специалистами разного профиля при работе в группе или с семьей.

#### **4. Требования к оказанию услуг ранней помощи**

4.1. Порядок оказания услуг ранней в ГБУ ЦППМСП м.р. Борский включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей);
- прием документов и заключение договора с родителями (приложение 1) (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);
- в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи - предоставление консультации по развитию ребенка;

- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП - оказание этих услуг;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:
- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
- разработка ИПРП;
- реализация ИПРП;
- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
- пролонгация или завершение реализации ИПРП;
- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

#### 4.2 Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) включает:

- регистрацию обращения в журнале (приложение 2);
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах детей целевой группы и их семей (по запросу);
- предоставление информационных ресурсов об организациях, оказывающих услуги ранней помощи (по запросу);
- запись на первичный прием.

#### 4.3. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи осуществляются по записи в течении пяти рабочих дней с момента первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию.

Родители (законные представители) предоставляют в КРД следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
  - документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель), действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией - опекуном);
  - копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- а также при наличии:
- выписку из истории развития ребенка по форме 112/у, утвержденной приказом Минздрава СССР от 04.10.80 № 1030;
  - справку, подтверждающую факт наличия инвалидности;
  - копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида.

#### 4.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (приложение 3), составленного по результатам первичного приема.

##### 4.4.1. Первичный прием в форме проведения оценочных процедур проводится по предварительной записи.

##### 4.4.2. Информация, полученная на первичном приеме, должна быть оформлена протоколом первичного приема и содержать:

- персональные данные о ребенке и семье (ФИО, дата рождения, возраст);
- состав семьи;
- данные о рождении и здоровье ребенка (вес и гестационный возраст при рождении, установленные диагнозы, состояние слуха и зрения);
- предмет беспокойства родителей в развитии или поведении ребенка;
- сильные стороны развития ребенка, отмечаемые родителями;

- язык общения с ребенком в семье;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или об отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- готовность семьи к участию в реализации ИПРП (в случае, если есть показания для её разработки);
- решение о нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи;
- рекомендации родителям.

4.4.3. На первичном приеме специалисты оформляют протокол (приложение 4) по результатам обследования.

4.4.4. Результаты первичного приема подлежат обсуждению на психолого-педагогическом консилиуме, состоящем из специалистов разного профиля, на котором утверждается решение о предоставлении ребенку и семье услуг ранней помощи.

4.4.5. К критериям разработки ИПРП относятся наличие у ребенка в возрасте до 4 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к её разработке.

4.4.6. Наличие ограничения жизнедеятельности определяется при первичном приеме, в том числе с учетом ИПРА ребенка-инвалида (при ее наличии), и утверждается решением психолого-педагогического консилиума.

4.4.7. Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

4.4.8. В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) может быть предложено проведение пролонгированного консультирования, до 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка в течении года с согласованной частотой их проведения.

4.5. При принятии психолого-педагогическим консилиумом решения о разработке ребенку ИПРП для него определяется ведущий специалист.

4.6. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП планируется ведущим специалистом на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

4.6.1. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течении 30 рабочих дней с даты заключения с родителями (законными представителями) договора об оказании услуг ранней помощи.

4.6.2. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся ведущим специалистом или междисциплинарной командой специалистов с согласия родителей (законных представителей) и (или) других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц при взаимодействии с ними исходя из потребностей ребенка и семьи с учетом выявленных ограничений жизнедеятельности.

4.6.3. Ведущий специалист обсуждает с родителями (законными представителями) и (или) другими непосредственными ухаживающими за ребенком лицами результаты углубленной оценки и определяет совместно с ними цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

7.7. Разработка ИПРП осуществляется ведущим специалистом совместно с родителями с учетом мнения специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур и реализации ИПРП в течение 30 рабочих дней с даты заключения договора.

4.7.1. ИПРП составляется на срок не менее 3 месяцев и не более 12 месяцев, и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

4.7.2. ИПРП оформляется по форме (приложение 5).

4.8. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП проводится не реже одного раза в 3-4 месяца с использованием тех же методов и методик, которые использовались для оценки при составлении ИПРП, а также включает в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающие за ребенком лиц полученными услугами

4.9. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- отказ родителей (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок и (или) семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи в связи с достижением целей ИПРП;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 4-х лет (в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП)
- ребенок достиг возраста 7 лет (в случае пролонгации ИПРП после достижения возраста 4 лет);
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

4.10. Специалисты кабинета ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи:

- помогают семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- предоставляют семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

4.11. В случае пролонгированного оказания услуг ранней помощи вне реализации ИПРП специалисты ведут журнал пролонгированного консультирования родителей (приложение б).

## **5. Руководство деятельностью**

5.1. Непосредственное руководство КРД осуществляет заведующий (ведущий специалист), имеющий высшее специальное дефектологическое, психологическое или медицинское образование, который назначается приказом директора Центра.

5.2. Заведующий (ведущий специалист) организует деятельность КРД и несёт полную ответственность перед родителями (законными представителями), обществом и администрацией Центра за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и соответствующим Положением.

## **6. Финансирование**

6.1. Финансирование КРД осуществляется в рамках общего финансирования Центра.

6.2. Оплата работникам КРД производится по основному месту работы; привлечённым специалистам – на договорной основе.

## **7. Ответственность**

7.1. КРД несёт ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объёме и не в установленные сроки действий, отнесённых к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

7.2. Персональную ответственность за деятельность КРД несёт заведующий (ведущий специалист).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 3 апреля 2023 года и действует бессрочно до принятия нового положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

С. Борское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской в лице директора Деминой Ольги Петровны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель), с одной стороны и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
ФИО  
(далее – Заказчик), действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
ФИО, год рождения  
(далее – ребенок) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку от 2 месяцев до 4-х лет, имеющему проблемы в физическом и/или психическом развитии или в целях оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в структурном подразделении Исполнителя – Кабинете ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи (далее - КРД).

1.2. Исполнитель оказывает психолого-педагогические, логопедические услуги ребенку и семье в форме очных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с Уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получать услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика, свидетельства рождения ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и

простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы развития, активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение психолого-педагогических мероприятий: психолого-педагогическую диагностику и коррекционно-развивающую деятельность;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, образование, данные свидетельства о рождении, данные психолого-социально-педагогических исследований;

перечень действий с персональными данными:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (в электронном виде на бумажном носителе)
- обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных: полученная в ходе обработки п/д информация передается по внутренней сети оператора;
- передача п/д субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- обезличивание п/д при формировании статистической отчетности.
- размещение на сайте центра, информационных стендах, групповые фотографии;
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно

некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

- направлять ребенка в целях соблюдения его интересов для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- проводить психолого-педагогическое изучение общего развития ребёнка;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребёнка и условиями его оптимального развития;
- создавать программы индивидуального сопровождения ребёнка и его семьи;
- осуществлять подготовку ребёнка к переходу в другие структуры в соответствии с его индивидуальными особенностями в развитии;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.14,20 ФЗ от27.07.2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных»;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### **3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3.2. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 4-х лет при сохранении проблем в психоречевом развитии ребёнка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
- по инициативе Заказчика;
- при достижении всех поставленных целей в индивидуальной программе развития;

- при достижении ребенком возраста 7 лет (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 4 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации индивидуальной программы развития.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

#### 4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской области  
446660, Самарская область, Борский район, село Борское, улица Красноармейская, дом 57.  
ИНН 6366005273  
Телефон: 8(84667) 2-50-32, 2-10-41

Директор

/Герасименко О.С./

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

##### Заказчик:

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Журнал записи обращений в «Кабинет ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи»**

№ п/п	Дата, время приема ребенка	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Контактная информация (телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка	Установленный Диагноз (при наличии)/ заключение ПМПК (при наличии)/ инвалидность (при наличии)	Запрос родителя (законного представителя) ребенка	Кто направил	Ф.И.О. спец-та, принявшего обращение

Все записи в Журнале записи ведутся четко и разборчиво. Следует избегать зачеркиваний и исправлений.

Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума

ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения:

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Образовательная программа:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации родителям:

Приложение: направления коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Информация понятна, изложена на доступном языке, получены ответы на интересующие вопросы**

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Государственное бюджетное учреждение – центр  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский  
Самарской области

**Протокол первичного приема  
Кабинета ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи\***

Дано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в том, что он(она) был(а) обследован(а) \_\_\_\_\_.

Заключение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Председатель  
ПП консилиума

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены ПП консилиума

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Родитель  
(законный представитель)\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\*Оформляется на бланке учреждения.

\*\*В случае несогласия родителя (законного представителя) заключение подписывается им с пометкой «Не согласен».

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Возраст ребенка \_\_\_\_\_

Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС) \_\_\_\_\_

Планируемый срок реализации ИПРП: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: \_\_\_\_\_

Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП \_\_\_\_\_

Периодичность занятий \_\_\_\_\_

Заключение невролога/психиатра/ПМПК:

**Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, условия предоставления услуг**

Место реализации ИПРП	на дому		в организации	
Форма реализации ИПРП	очно		дистанционно	
	индивидуально		семьей	в группе

Название услуги ИПРП	Направления работы	Коррекционно-развивающие задачи	Планируемый результат	Динамика		
				На начало программы	Промежуточная оценка	По завершению программы

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППк/руководитель службы)

Родитель (законный представитель)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) Подпись

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) Подпись

Ведущий специалист (ФИО)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) Подпись

<b>*Динамика развития ребенка (возможные варианты заполнения)</b>
- не выполняет задание
- выполняет задание со значительной помощью

- выполняет задание с частичной помощью
- выполняет задание по подражанию
- выполняет задание по образцу
- выполняет задание по речевой инструкции
- выполняет задание самостоятельно, но допускает ошибки
- выполняет задание самостоятельно (без ошибок)

