

**Государственное бюджетное учреждение -  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
муниципального района Борский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол

от « 11 » января 2016 года

№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

от « 11 » января 2016 года

№ 1/16 -ОД

Директор \_\_\_\_\_ /О.П. Демина/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской области (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогических работников Центра и администрации.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Центра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка планов мероприятий по реализации перспективного плана развития Центра, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- обсуждение и принятие локальных актов Центра, касающихся уставной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендация педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представление их к различным видам поощрений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических и медицинских работников;
- направление авторских программ на экспертизу в соответствующие организации;
- отслеживание своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра,
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Центра и необходимости наиболее эффективной организации деятельности Центра.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром. В Педагогический совет также входят следующие работники

Центра: директор Центра, заместитель директора Центра, руководители структурными подразделениями, медицинские работники. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с центром, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Центра является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже двух раз в год соответствии с планом работы Центра.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Центра, детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета. Информацию о выполнении решений обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Центре пять лет.

**Срок данного положения не ограничен.**

**Положение действует до принятия нового.**