

Государственное бюджетное учреждение -  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
муниципального района Борский Самарской области

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол

от « 31 » августа 2018 года

№ 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

от « 03 » сентября 2018 года

№ 12/1-ОД

Директор \_\_\_\_\_ /О.П. Демина/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы комиссии по**  
**урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской области (далее - Центр) разработано на основе ст.45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава Центра.

1.2. Положение о порядке создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре (далее – положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование (ч.1 ст. 43 Конституции РФ), реализации прав и законных интересов ребенка, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. Положение устанавливает порядок создания и работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра (далее – комиссия).

## **2. Цели, задачи, организационные основы функционирования комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Центра на срок разрешения конфликтной ситуации не позднее 5 учебных дней с момента поступления обращения (жалобы, заявления, предложения).

2.6. Обращение подается в письменной форме (приложение 1). В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.7. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

- 2.9. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 2.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.
- 2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.
- 2.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **3. Документация комиссии.**

- 3.1. Заседания комиссии оформляются протоколами (приложение 2). В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение по каждому вопросу повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 3.2. Решение Комиссии оформляется отдельным протоколом (приложение 3). Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.3. Нумерация протоколов комиссии ведется с начала возникновения первой конфликтной ситуации.
- 3.4. Протоколы комиссии сдаются на хранение директору Центра. Срок хранения протоколов 3 года.

**Срок данного положения не ограничен.**

**Положение действует до принятия нового.**



**Образец протокола заседания комиссии**

**Протокол № \_\_\_\_**

заседания комиссии по урегулированию споров государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской области

с. Борское \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего членов комиссии согласно приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ человек

Присутствовали – \_\_\_\_\_ членов комиссии (список прилагается).

**Повестка дня:**

1. Избрание председателя и секретаря комиссии.
2. Рассмотрение обращения \_\_\_\_\_ и принятие решения по данному вопросу.

Голосовали: «За» - \_\_\_\_; «Против» - \_\_\_\_; «Воздержались» - \_\_\_\_.

**По первому вопросу повестки дня**

Слушали \_\_\_\_\_.

Решили:

Избрать председателем комиссии \_\_\_\_\_

Избрать секретарем комиссии \_\_\_\_\_

Голосовали: «За» - \_\_\_\_; «Против» - \_\_\_\_; «Воздержались» - \_\_\_\_.

**По второму вопросу повестки дня**

Слушали \_\_\_\_\_

Решили \_\_\_\_\_.

Голосовали: «За» - \_\_\_\_; «Против» - \_\_\_\_; «Воздержались» - \_\_\_\_.

В связи с рассмотрением всех вопросов повестки дня, заседание комиссии по урегулированию споров объявляется закрытым.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Образец протокола решения комиссии**

**Протокол № \_\_\_\_**

решения комиссии по урегулированию споров государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской области

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по урегулированию споров в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

созданная по обращению (заявлению, жалобе, предложению)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на заседании(ях) (протокол(ы) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) приняла решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За данное решение проголосовали \_\_\_\_\_ членов комиссии, что составляет \_\_\_\_\_ от её утвержденного состава.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обратившийся с решением комиссии ознакомлен и согласен (не согласен).

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка