

**Государственное бюджетное учреждение -
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
муниципального района Борский Самарской области**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

Протокол

от « 11 » января 2016 года

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ ЦППМСП м.р. Борский

от « 11 » января 2016 года

№ 1/16 -ОД

Директор _____/О.П. Демина/

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
трудоового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления государственным бюджетным учреждением – центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Борский Самарской области (далее – Центр) - общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Общего собрания являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Центра;
- Положения о структурных подразделениях Центра;
- настоящее Положение.

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Центром всех работников.

2. Порядок созыва общего собрания и сроки его полномочий

2.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Центра.

2.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

2.3. Полномочия общего собрания не могут быть делегированы другому органу коллегиального управления или единоличному исполнительному органу Центра - директору.

3. Задачи и компетенция общего собрания работников

3.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра;
- объединение усилий работников Центра на повышение эффективности деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы.

3.2. Компетенция общего собрания работников:

- принятие Устава и изменений в него;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья детей, развития материально-технической базы Центра;
- внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы Центра;
- знакомство с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Центра и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Центра, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих работников Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы власти, прокуратуру;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания

- 4.1. В целях ведения собрания общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Секретарь общего собрания работников работает на общественных началах.
- 4.2. Очередные заседания общего собрания проводятся в соответствии с планом работы общего собрания работников, но не реже двух раз в течение календарного года. Внеочередное заседание общего собрания созывается председателем общего собрания или по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Центра.
- 4.3. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников.
- 4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников.
- 4.5. Решение общего собрания по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Организационной формой работы общего собрания являются заседания.
- 4.7. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет председатель собрания, директор Центра, руководители структурных подразделений и ответственные лица, указанные в решениях общего собрания.
- 4.8. Решения общего собрания являются обязательными для всех работников Центра.

5. Документация общего собрания

- 5.1. Решения общего собрания оформляются протоколами.
- 5.2. В протоколах фиксируется повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов общего собрания, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Все протоколы заседаний общего собрания работников печатаются и регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива».

5.5. Журнал регистрации протоколов заседаний общего собрания и протоколы заседаний общего собрания входят в его номенклатуру дел, хранятся в Центре постоянно и передаются по акту.

5.6. Журнал регистрации протоколов заседаний общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам РФ, Самарской области.

Срок данного положения не ограничен.

Положение действует до принятия нового.