



УТВЕРЖДАЮ

Директор А.И. Демина /О.П. Демина/

11.01.2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

Татаринцевой Татьяны Георгиевны

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя-логопеда, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором ГБУ ГБУ ЦППМСП м.р. Борский (далее Центр).

1.3. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется конституцией и законами РФ, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора), трудовым договором. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.6. Учитель-логопед должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребёнка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка

образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции.

Максимальная коррекция отклонений в развитии устной и письменной речи учащихся и воспитанников.

3. Должностные обязанности.

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков развития у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых других детей с ограниченными возможностями здоровья);

3.2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

3.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков развития, восстановлению нарушенных функций.

3.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Ведет необходимую документацию.

3.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9. Реализует образовательные программы.

3.10. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

3.11. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивать уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

3.12. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены также современных информационных технологий.

3.13. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других форм методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим).

3.16. Подтверждает соответствие занимаемой должности в предусмотренном действующим законодательством порядке.

3.17. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.18. Соблюдает этические нормы поведения.

3.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Учитель-логопед имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Центра в порядке, определённом Уставом Центра.

4.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

Учитель-логопед несёт ответственность по законодательству РФ:

5.1. За качество выполнения реализуемых программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра или образовательного учреждения, законных распоряжений директора Центра или школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей, а также совершения иного аморального поступка.

5.4. За причинение Центру, образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель-логопед:

6.1. Работает в режиме выполнения объёма установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в образовательных плановых мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год в соответствии с целями и задачами Центра и на основе запроса образовательного учреждения, за которым он закреплен. План работы утверждается директором Центра, согласуется с администрациями образовательных учреждений.

6.3. Представляет директору Центра письменный отчёт о своей деятельности по окончании учебного года.

Государственное бюджетное учреждение -
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
муниципального района Борский Самарской области

6.4.Получает от директора Центра и его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5.Работает в тесном контакте с другими специалистами, педагогами, родителями детей (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения.

**С должностной инструкцией ознакомлен/ознакомлена и согласен/согласна,
один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.**

Тоня « 11 » 01 200 16г.

Протокол, прогумеровано и скреплено печатью 4 (Четыре)
Директор Лемина О.П. (должность, исполнителя, ФИО)
Дата 11.01.16 А. Давыдов

